



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11 МАР 2021

№ 01/610

Челябинск

Об утверждении Порядка проведения
всероссийских проверочных работ
в Челябинской области в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и в целях организации проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Челябинской области в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения ВПР в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2021 году.
2. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя Министра Е.А. Коузову.

Министр

А.И. Кузнецов

Логачева Светлана Александровна
(351) 263-18-15

Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, Бондаревой Е. Ю., исполнителю, дело

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 11 МАР 2021 № 01/610

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2021 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Челябинской области (далее – Порядок) в 2021 году разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»;

методическими документами Рособрнадзора (письма от 12 февраля 2021 года № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», от 10 февраля 2020 года № 13-35 «Методические рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ»);

приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25 февраля 2021 года № 01/490 «Об участии общеобразовательных организаций Челябинской области в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году».

2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях (далее – ОО).

3. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и координаторов на уровне ОО.

4. Настоящий Порядок определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, требования, предъявляемые к условиям проведения ВПР.

II. Участники ВПР

5. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Челябинской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. В 2021 году ВПР проводятся в штатном режиме:

для обучающихся 4-х классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 5-х классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

для обучающихся 6-х классов:

1) для всех классов в параллели по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

2) для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание» (информация о распределении учебных предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО);

для обучающихся 7-х классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;

для обучающихся 8-х классов:

1) для всех классов в параллели по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

2) для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» (информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО).

7. В 2021 году ВПР для обучающихся 10-х и 11-х классов проводится в режиме апробации по решению ОО:

для обучающихся 10-х классов по учебному предмету «География»;

для обучающихся 11-х классов по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык».

В случае принятия ОО решения об участии в ВПР обучающихся 11-х классов по конкретному учебному предмету, то в ВПР принимают участие обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному учебному предмету по своему выбору.

8. ВПР по иностранным языкам («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

9. При наличии в ОО соответствующих условий в ВПР могут принять участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – согласие) подтверждается письменно. Форма согласия устанавливается ОО самостоятельно.

10. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

III. Организация проведения ВПР

11. Министерство образования и науки Челябинской области в рамках подготовки и проведения ВПР:

определяет регионального координатора ВПР;

определяет Порядок проведения ВПР в Челябинской области;

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке и сроках проведения ВПР;

издает распорядительные документы по вопросам организации и проведения ВПР в пределах своей компетенции;

организует мониторинг соблюдения установленного порядка проведения ВПР в целях обеспечения объективности результатов ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

12. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (далее – ГБУ ДПО РЦОКИО) обеспечивает информационное, организационное, методическое и техническое сопровождение проведения ВПР.

13. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО) в рамках подготовки и проведения ВПР:

определяют Порядок проведения ВПР в МОУО;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке и сроках проведения ВПР;

назначают муниципального координатора ВПР;

обеспечивают проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, методических и инструктивных документов Рособнадзора;

обеспечивают присутствие независимых наблюдателей при проведении ВПР в ОО;

создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

создают комиссии по проверке\перепроверке работ участников ВПР;

организуют в целях контроля объективности результатов ВПР проверку/перепроверку отдельных работ участников ВПР.

14. ОО в рамках подготовки и проведения ВПР:

определяют Порядок проведения ВПР в ОО;

определяют даты и время проведения ВПР;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках проведения и ознакомления с результатами ВПР;

организуют проведение ВПР в соответствии с требованиями настоящего Порядка, методическими и инструктивными документами Рособнадзора;

назначают в ОО координатора ВПР, технического специалиста, организаторов в аудитории и вне аудитории проведения ВПР;

формируют комиссии по проверке работ участников ВПР;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, о Порядке проведения ВПР на территории Челябинской области, утвержденном Министерством образования и науки Челябинской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендованных к использованию при организации и проведении ВПР;

обеспечивают техническую готовность ОО к проведению ВПР;

определяют аудитории для проведения ВПР;

организуют проверку ответов участников по критериям и в сроки, установленные Рособнадзором;

принимают решение о выставлении отметок обучающимися по результатам ВПР и иных формах использования ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с компетенцией установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

направляют сведения о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

определяют порядок хранения работ участников ВПР (срок хранения работ участников ВПР – до 31 декабря 2021 года);

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

обеспечивают соблюдение настоящего Порядка и объективность результатов ВПР.

15. ВПР проводятся в ОО Челябинской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

16. К проведению ВПР привлекаются следующие категории лиц:

руководитель ОО или уполномоченное им лицо;

ответственный организатор ОО;

организатор в аудитории;

организатор вне аудитории;

технический специалист, оказывающий информационно-

технологическую помощь.

17. В день проведения ВПР в аудиториях их проведения дополнительно могут присутствовать:

независимые наблюдатели (не допускается привлекать в качестве независимых наблюдателей работников ОО, являющихся учителями участников ВПР);

должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, работники ГБУ ДПО РЦОКИО, осуществляющие мониторинг проведения ВПР.

Допуск указанных лиц в места проведения ВПР осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия по осуществлению мониторинга ВПР.

18. Во время проведения ВПР:

организаторам в аудитории запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР в выполнении работы;

участникам ВПР запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

IV. Сроки и продолжительность проведения ВПР

19. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии с приказом Рособнадзора с учетом срока начала и окончания проведения ВПР:

1) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов – с 15 марта по 21 мая 2021 года.

2) для обучающихся 10-х и 11-х классов – с 01 марта по 26 марта 2021 года.

20. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй - четвертый урок в школьном расписании первой и второй смены по решению ОО.

21. Продолжительность ВПР по каждому учебному предмету устанавливается Рособнадзором.

В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время проведения инструктажа организатором в аудитории:

V. Обеспечение санитарно-эпидемиологических условий в связи с риском распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) при проведении ВПР

22. При проведении ВПР в ОО необходимо обеспечить: выполнение мероприятий согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям; социальную дистанцию между обучающимися и педагогическими работниками, принимающими участие в ВПР, в аудиториях проведения ВПР; средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки) педагогических работников при проведении ВПР.

VI. Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ВПР

23. Инструкция организатора в аудитории проведения ВПР

Организатор в аудитории должен:

пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР, проводимый ответственным организатором ОО под роспись; за 30 минут до начала проведения ВПР проверить готовность аудитории проведения ВПР.

В месте проведения ВПР должны быть подготовлены:

рабочие места участников ВПР в соответствии с их количеством с учетом социальной дистанции;

рабочее место для организатора в аудитории;

рабочее место для независимого наблюдателя;

место для личных вещей участников ВПР;

листы для черновиков для каждого участника процедуры ВПР.

За 10 минут до начала получить от ответственного организатора ОО список участников ВПР и материалы для проведения ВПР.

За 10 минут до начала организовать вход участников в аудиторию согласно списку распределения участников ВПР, полученному у ответственного организатора ОО (личные вещи участники ВПР оставляют в специально отведенном месте в аудитории проведения).

На этапе проведения организатор:

раздает участникам коды участников ВПР и материалы таким образом, чтобы участники не выполняли один и тот же вариант работы;

проводит инструктаж участников ВПР по порядку проведения ВПР;

дает указание участникам ВПР проставить код участника ВПР на каждой странице работы и приступить к выполнению заданий;

фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;

заполняет протокол, записывая ФИО участника ВПР и соответствующий код участника ВПР;

за пять минут до окончания выполнения ВПР информирует об этом участников.

По окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, организатор:

объявляет участникам ВПР о завершении работы;

осуществляет сбор материалов для проведения ВПР;

оперативно реагирует на замечания независимого наблюдателя о выявленных нарушениях и своевременно их устраняет;

передает на подпись независимому наблюдателю протокол проведения ВПР;

передает ответственному организатору ОО пересчитанные по количеству участников материалы для проведения ВПР.

24. Инструкция организатора вне аудитории при проведении ВПР

Организатор вне аудитории должен прибыть в пункт проведения ВПР до начала процедуры.

Организаторы вне аудитории:

следят за соблюдением тишины и порядка во время проведения ВПР в ОО;

сопровождают участников ВПР при выходе из аудитории во время проведения ВПР.

25. Инструкция независимых наблюдателей при проведении ВПР

Независимый наблюдатель должен прибыть в пункт проведения ВПР не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться там до окончания процедуры. Независимый наблюдатель при себе должен иметь документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения ВПР независимый наблюдатель должен следить за соблюдением Порядка участниками и организаторами.

Во время проведения ВПР независимому наблюдателю запрещено пользоваться мобильным телефоном. Независимому наблюдателю не разрешается покидать аудиторию, и заниматься посторонними делами при проведении ВПР.

Запрещается переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР.

В случае выявления нарушений или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен сделать соответствующую отметку в акте независимого наблюдателя.